



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"  
гр. ОПАКА, обл. Търговище ул. България №39,  
e-mail: info-2530201@edu.mon.bg  
<https://suopaka.com/>; тел: 0876838192, 0885935250

## ЗА П О В Е Д

№ 376/24.03.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 258, ал.1, чл.112 от Закона за предучилищното и училищното образование чл.37, ал.1, ал.2, т.4 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.38, ал.1, чл.40, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.42, ал.1, ал.2 и чл.43, ал.1 и ал.2 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и чл.17 и чл.30 от Правилника за дейността на училището

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка - самостоятелна форма на обучение за учебната 2025/2026 година – сесия – април – първа поправителна сесия

I. Утвърждавам график за провеждане на изпитите, комисии по оценяване на всеки един изпит, комисии по организиране и провеждане на изпитите, дати и час за начало на провеждане на изпитите по предмети както следва:

№	предмет	клас	Дата и час на начало на изпита	Комисия по оценяване на резултатите от изпитите	Комисия по организиране и провеждане на изпита
1	Български език и литература	X, VII	14.04 08:45ч	Ив. Иванова - председател Кр. Цанева - член	Б. Богомилова Св. Димова
2	Български език и литература – ИУЧ	X, VII	15.04 08:45ч	Ив. Иванова - председател Кр. Цанева - член	Кр. Христова Н. Беадирова
3	Английски език	IX, X, VII	16.04 08:45ч	Н. Беадирова - председател Н. Феимова - член	Б. Богомилова Д. Добрев
4	Немски език	IX, X	03.04 08:45ч	Св. Димова - председател Н. Беадирова- член	Кр. Цанева А. Илмазова
5	Математика	IX, VII	17.04 08:45ч	А. Ибрямова - председател М. Димитрова - член	Н. Феимова Р. Селимова
6	Математика – ИУЧ	VII, IX, X	21.04 08:45ч	А. Ибрямова - председател М. Димитрова - член	Р. Селимова Е. Али

7	КМИТ Информационни технологии	VII, IX, X	23.04 08:45ч	П. Трифонова председател М. Димитрова - член	Р. Неделчева Е. Али
8	Музика	VII, X	22.04 08:45ч	Ергун Али - председател Б. Богомилова - член	А. Илмазова Св. Димова
9	История и цивилизации	VII, IX, X	24.04 08:45ч	Р. Неделчева - председател Ив. Иванова - член	Д. Добрев Е. Али
10	География и икономика	VII, X	27.04 08:45ч	Р. Неделчева - председател А. Илмазова - член	П. Трифонова Н. Беадирова
11	Физика и астрономия	VII, IX, X	28.04 08:45ч	М. Димитрова- председател Ергун Али - член	П. Трифонова Д. Добрев
12	Химия и опазване на околната среда	IX, VII, X	29.04 08:45ч	Св. Димова - председател С. Хасан- член	Д. Добрев Н. Феимова
13	Биология и здравно образование	VII	01.04 08:45	С. Хасан - председател Р. Селимова- член	Кр. Христова Н. Феимова
14	Технологии и предприемачество	VII,IX	02.04 08:45	П. Трифонова- председател М. Димитрова- член	А. Илмазова Р. Селимова
15	Изобразително изкуство	VII, X	30.04 08:45	М. Димитрова - председател П. Трифонова - член	А. Илмазова Р. Селимова

II. Изпитите се полагат върху учебното съдържание за съответния клас за настоящата учебна година.

1. За класовете от прогимназиален и гимназиален етап изпитите са писмени; писмена и практическа част по учебните предмети: Музика, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество, Компютърно моделиране и информационни технологии и Информационни технологии; практически по: Физическо възпитание и спорт.

Изпитът е с времетраене:

- В прогимназиален етап
  - два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
  - два астрономически часа, от които до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част /английски език/;
  - три астрономически часа, когато изпитът е практически;
  - два астрономически часа, от които до 45 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част /музика и информационни технологии/.
- В първи и втори гимназиален етап
  - три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

- три астрономически часа, от които до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- три астрономически часа, от които до 60 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическата част;
- 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет.

Крайната оценка от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица.

- крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица.
- крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2

В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Изпитите се провеждат от комисия по организирането и провеждане на изпитите, квестори и комисия за оценяване.

На учителите, които ще бъдат квестори се провежда инструктаж.

Комисията по оценяване се състои най- малко от двама учители, като единият от тях е председател. В състава на комисията се включват лица, които заемат длъжността „учител” в СУ или друго училище.

Ученикът получава конспект от съответния преподавател по предмета.

Конспектите по предмети се изготвят от преподавателите по предмети в два екземпляра заверени от директора / единият за ученика и единият за архива /. В срок от две седмици(14 дни ) преди началото на изпитната сесия.

Всеки преподавател по предмета три дни преди изпита изготвя най-малко по два броя изпитни билети, които съдържат: брой задачи, вид задачи, критерии за оценяване, скала за оценяване.

Към документацията за архивиране се прикрепят протоколите - дежурен 3-82, протоколи от резултата на изпита – 3-80, билети, конспект и работата на ученика.

При оценяването членовете на комисията работят независимо един от друг и попълват Протокол /образец 3-80/.

Изпитните работи се проверяват в кабинетите на преподавателите, във времето между 14,00 и 17,00 в дните след съответния изпит.

Членовете на комисията проверяват с различен цвят химикал. На всяка писмена работа трябва да има рецензия.

Всички материали за провеждане на изпитите /билети, листи за чернова и белава подписани от директора и подпечатани с печата на училището и протоколи/ се получават от Добринка Добрева- ЗАС. В присъствие на директор или учител ученикът изтегля един билет и пише по него.

Графикът се поставя на информационното табло три дни преди датата за провеждане на изпита и се публикува на сайта на училището

Преподавателят по предмета, по който ще се полага изпит, провежда консултации в определено от него време.

Изпити се провеждат в зала – кабинет 203 на втория етаж на училището, където е осигурено постоянно видеонаблюдение.

В срок от три дни след провеждане на изпита резултатите се оповестяват на информационното табло.

III. Комисии и квестори за провеждане на изпита.

1. Комисия по техническа подготовка и провеждане на изпитите в състав:

Председател: Добринка Добрева – Председател

Член: Айджан Илмазова – учител

Комисията:

- подготвя листи с печат за изпита;
- помага при размножаване на материалите / ако е необходимо/;

- подготвя материалите на квесторите /дежурен протокол, листи /;
- в деня на провеждане на изпитванията следи за нормалното им протичане.

## 2. Квестори:

- запознават се с инструктажа за провеждане на изпитите срещу подпис;
- получават протокол за дежурство, както и необходими материали /листи с редове за белова и чернова, изпитни материали /;
- заемат мястото си в изпитната зала не по - късно от 8,40 часа;
- провеждат инструктаж на ученика;
- квесторите водят протокол за дежурство, попълват всички необходими документи и след приключване на изпита заедно с писмените работи го предават на директора.

## 3. Комисия по оценяване:

- изготвя изпитните материали по предмета три дни преди изпита;
- проверява изпитните работи в кабинета на преподавателя;
- не допуска в залата външни лица;
- -членовете на комисията проверяват с различен цвят химикал;
- на всяка писмена работа поставят рецензия;
- членовете на комисията работят независимо един от друг и попълват Протокол /образец 3-80 /;
- крайната оценка от изпитите се формира като средноаритметична от оценките на членовете на комисията по оценяването с точност до единица;
- крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части е средноаритметична от оценките поставени за всяка част, с точност до единица;
- крайната оценка от изпитите, които се провежда в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В този случай изпитът се полага и в двете части.
- след проверката председателят на комисията предава писмените работи на директора;

## IV. Място за съхранение на протоколи и изпитни работи както следва:

- след приключване на изпитите техническата комисията получава от директора подписаните протоколи, писмените работи, билетите и конспектите;
- поставя ги в класьор и ги пронумерова и прошнурова; архивира
- класьорът с протоколите и изпитните материали се съхраняват до края на учебната година в дирекцията, а след това в стаята определена за архив на училището;
- материалите и изпитните работи се съхраняват до завършване на съответния етап на обучение;
- протокол 3-82 със срок на съхранение – 5 години;
- протокол 3-80 със срок на съхранение – 50 години;
- отговорник по съхраняването –Добринка Добрева– ЗАС.

## V . Учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/2026

година, които ще полагат изпити – сесия – април – първа поправителна сесия са следните:

№	Име, презиме, фамилия	клас
1	Ирем Билханова Бейтиева	7
2	Несибе Йомерова Салимова	9
3	Айчин Фикриева Хасанова	10
4	Иван Иванов Георгиев	10

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението ще упражнявам лично.

Десислава Петрова Христова  
Директор на СУ „Васил Левски”