



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
гр. ОПАКА, обл. Търговище ул. България №39,
e-mail: info_2530201@edu.mon.bg;
тел: 0879267038; 0876838192.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Борислав Борисов
Директор на СУ „В. Левски“ гр. Опака

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2025 - 2026 учебна година

Мерките са изработени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и са приети от Педагогическия съвет с Протокол № 13 от 09.09.2025г., съобразени с направените предложения от Обществения съвет в Протокол № 13 от 09.09.2025год. и утвърдени със заповед № 57 от 11.09.2025г.

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.
В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. ОПАКА**

Цел на СУ „Васил Левски“ е да подготви бъдещите граждани за учене през целия живот, като предостави качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ гр. ОПАКА

- Възпитание и социализация в образователния процес.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение-интерактивност, проектна работа.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Прозрачност, непрекъснатост и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.
- Удовлетвореност на учениците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1. Модернизиране на материално-техническата база.

- Изграждане на безопасна и достъпна физическа среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Ежедневно и отговорно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Поддържане на училищната мрежа за връзка с интернет на всички административни стаи и кабинети на училището.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.
- Съобразяване със законовите изисквания за безопасна училищна среда в условията на евентуална епидемия.

2. Дейности, свързани с учителите:

2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Усвояване и прилагане на интерактивни методи от учителите и използване по-широко на възможностите на Google инструментите.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.

- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на ръководството и по-опитните учители.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Засилена работа с родителите, включването им в различни мероприятия и в училищния живот.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование:

- 1.Повишаване на общия успех на учениците.
- 2.Резултати от Национално външно оценяване.
- 3.Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
- 4.Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 5.Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
- 6.Намален брой допуснати отсъствия.
- 7.Намален брой провинили се ученици.
- 8.Брой участници в извънкласни дейности.
- 9.Брой учители, повишили квалификацията си.
- 10.Подобрена материална база в училище.
- 11.Брой реализирани проекти и програми.

IV.Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1.Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ✓•Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- ✓•Органите за управление на качеството и правомощията им.
- ✓•Правилата за нейното прилагане.
- ✓•Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- ❖•Директорът-ръководителят на институцията.
- ❖•Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - ✓ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - ✓ Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - ✓ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - ✓ Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - ✓ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.

- ✓·Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- ✓·Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- ✓·Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- ✓·Утвърждава преди края на учебната годината доклада за самооценяването.

V.Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

- 1.Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
- 2.Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
- 3.Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI.Изисквания за управление на качеството

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

- 1.Подобряване на работната среда чрез:

а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура.

- 2.Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3.Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1.Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2.Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители	16.09.-30.06.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	Учители	Ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	Учители	16.09.-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес.	Учители	16.09.-30.06.
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	Учители	По график

	6. Дейности за повишаване на нивото на четивната, езиковата и функционалната грамотност във всички етапи, както и дейности, свързани с обогатяване на речниковия фонд на учениците; 7. Развитие на умения за самостоятелно и групово учене; 8. Използване на различни източници на информация – учебници /хартieni и електронни/, материали от глобална мрежа, библиотека, проектно и проблемно базирани урочни дейности; 9. Подобряване на уменията на учителите и учениците за работа с различни образователни платформи и приложенията им	Учители Учители Учители Учители Учители	По график По график През годината През годината През годината
II.	Дейности за популяризиране на възпитателно- образователния процес в СУ „ Васил Левски“	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост: 1.1. Участие в училищни тържества. 1.2. Участие в изяви през месеците на учебни предмети. 2. Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“. 3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия, базари и др. 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ „Васил Левски“, родителска общност и социални партньори. 5. Изработване на: - диплянки (рекламни материали), свързани с живота и дейността в училището; - училищен вестник; - на къртове по повод на различни празници и мероприятия.	кл. ръководители Учители Учители Учители Директор, Обществен съвет към СУ Директор, Обществен съвет към СУ Учители П. Трифонова П. Трифонова Учители Учители ГЦОУД	По график По график По график Постоянен Периодично Постоянен м.П. и м. VI.2026 г. м. XII.2025г., м. II. и м. V.2026 г. През годината

	6. Използване на технологиите за отразяване на дейностите в СУ „В. Левски“ (сайта, фейсбук страницата на училището) 7. Организиране на спортни състезания. 8. Поддържане на училищните традиции и ритуали; 9. Професионално ориентиране на учениците.	П. Трифонова Учители по ФВС Учители ФВС Учители	През годината По график По график През годината
III.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. 2. Анализ на възпитателно-образователния процес- входно, междинно/в края на първи срок/, изходно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 3. Организиране на извънкласни дейности 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището: занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	Учители Пед. специалисти по предмети Пед. специалисти Пед. специалисти	Постоянен Февруари/ юни 2026 г. През годината През годината
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ "Васил Левски"	Отговорник	Срок
	1. Проверка на ел. дневник, тематично разпределение/план и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден (присъстващи ученици). 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	Директор Директор Директор Директор	Периодично Периодично Периодично План за КД
V.	Дейности насочени към подобряване на външната и вътрешната среда на СУ „Васил Левски“	Отговорник	Срок

	1. Въвеждане на иновативни технологии в образованието, реализирано в училище - интерактивни дъски.	Директор	Периодично
	2. Обогаляване на кабинета за приобщаващо образование.	Директор	Периодично
	3. Благоустрояване на дворното и прилежащите на училището пространства.	Директор	Периодично