



## Програма за здравословни и безопасни условия на труд

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ гр. ОПАКА**  
обл. Търговище ул. България №39, e-mail: info-2530201@edu.mon.bg  
<https://suopaka.com/>; тел: 0879267038; 0876838192

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Б. Борисов - Директор на СУ „В. Левски“ гр. Опака  
Заповед № 664/11.09.2025 г.

## ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

в

### СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

#### I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в СУ „Васил Левски“, върху които е базира настоящата програма, са:

- Превенция** – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
- Приоритетност** – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
- Интегриране на дейностите по безопасност и здраве** – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
- Ангажиране на работещите** – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
- Отговорност** – разпределение на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

#### II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд.

- Осигуряване на оборудване/учебно-технически средства/, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: Б. Борисов

Срок за изпълнение: в началото на учебната година

- Осигуряване на безопасност при монтажа на работното техническите средства .

Отговорник: Д. Добрева, Ф. Ахмедов

Срок за изпълнение: в началото на уч. година и през годината

- Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на техническите средства

Отговорник: Ив. Иванова, Д. Добрева

Срок за изпълнение: през годината

- Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: Ив. Иванова, Д. Добрева

Срок за изпълнение: в началото на учебната година

- Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места

Отговорник: Ив. Иванова

Срок за изпълнение: в началото на уч. година

- Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата с изискванията за безопасност,

## **Програма за здравословни и безопасни условия на труд**

осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.

7. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация
8. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност. Направен е частичен текущ ремонт на сградата. Необходимостта от ремонти ще се определи от текущото състояние на сградата
9. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, осветление
10. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещенията и работно оборудване от хигиенистите в училище.
11. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.
12. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.
13. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянно

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
2. Регистриране, анализ и отчет на авариите.

Отговорник: Ив. Иванова

Срок за изпълнение: постоянно

### **IV. Информиране, обучение и инструктаж на служителите**

1. Провеждане на обучение /инструктаж/ по безопасност при работа.

Отговорник: Ив. Иванова

Срок за изпълнение: периодичен и начален

2. Информиране на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Ив. Иванова

Срок за изпълнение: в началото на уч. година и през годината

3. Осигуряване на участието на служителите при идентифициране на опасностите:

Отговорник: Ив. Иванова

Срок за изпълнение: през годината

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.

5. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа.

### **V. Изготвяне на ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Отг. Ив. Иванова

Срок: 11.09.2025 г.