**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**гр. ОПАКА**, **обл. Търговище ул. България №39,**

**е-mail: info\_2530201@edu.mon.bg;**

**тел: 0879267038; 0876838192.**

**УТВЪРЖДАВАМ:………………..**

***Борислав Борисов***

***Директор на СУ „В. Левски“ гр. Опака***

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**2024 - 2025 учебна година**

*Мерките са изработени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и са приети от Педагогическия съвет с Протокол №12 от 04.09.2024г., съобразени с направените предложения от Обществения съвет в Протокол № 4 от 04.09. 2024год. и утвърдени със заповед №759 от 12.09.2024г.*

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.**

**В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ -** **гр.** **ОПАКА**

**Цел** на СУ „Васил Левски“ е да подготви бъдещите граждани за учене през целия живот, като предостави качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

**I.Принципи за осигуряване на качеството на образование в СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ гр. ОПАКА**

* Възпитание и социализация в образователния процес.
* По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение-интерактивност, проектна работа.
* Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
* Прилагане на добри педагогически практики.
* Прозрачност, непрекъснатост и демократичност в процеса за повишаване на качеството.
* Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
* Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.
* Удовлетвореност на учениците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

**II. Дейности за повишаване на качеството**.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1.Модернизиране на материално-техническата база.

* Изграждане на безопасна и достъпна физическа среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база.
* Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
* Осигуряване на интеркултурно обучение.
* Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
* Ежедневно и отговорно взаимодействие училище-родители.
* Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
* Поддържане на училищната мрежа за връзка с интернет на всички административни стаи и кабинети на училището.
* Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
* Развитие на организационна култура в институцията.
* Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.
* Съобразяване със законовите изисквания за безопасна училищна среда в условията на евентуална епидемия.

2. Дейности, свързани с учителите:

2.1.Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

        Усвояване и прилагане на интерактивни методи от учителите и използване по-широко на възможностите на Google инструментите.

        Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.

        Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.

        Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.

        Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на ръководството и по-опитните учители.

        Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.

        Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

        Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

        Ефективна обратна връзка с учениците.

        Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

        Намаляване на неграмотните деца.

        Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.

       Подкрепа на гражданското, здравното  и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

        Засилена работа с родителите, включването им в различни мероприятия и в училищния живот.

        Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.

        Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.

        Предотвратяване на недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.

        Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.

**III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование:**

1.Повишаване на общия успех на учениците.

2.Резултати от Национално външно оценяване.

3.Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.

4.Заемане на призови места  на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

5.Брой ученици, участващи в национални и международни програми.

6.Намален брой допуснати отсъствия.

7.Намален брой провинили се ученици.

8.Брой участници в извънкласни дейности.

9.Брой учители, повишили квалификацията си.

10.Подобрена материална база в училище.

11.Брой реализирани проекти и програми.

**IV.Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.**

1.Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

Политиката и целите по осигуряване на качеството.

Органите за управление на качеството и правомощията им.

Правилата за нейното прилагане.

Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката  по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията.

Орган за управление на качеството са:

Директорът-ръководителят на институцията.

Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството  в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

        Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.

        Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.

        Определя състава на комисията/комисиите.

        Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.

        Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.

        Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.

        Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:

Анализ на резултатите  от изпълнението на целите на институцията.

Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията  и реализирането на заложените цели в нея.

Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.

Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

Утвърждава преди края на учебната годината доклада за самооценяването.

**V.Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:**

1.Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2.Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.

3.Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

**VI.Изисквания за управление на качеството**

Усъвършенстване на процесите  на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1.Подобряване на работната среда чрез:

а/прилагане на механизми за адаптиране  на обучаваните;

б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/развитие на организационната култура.

2.Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3.Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.**

1.Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2.Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане  на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3.Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4.Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

**VII.Финансиране**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират  със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.

**Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Дейности за повишаване успеваемостта на учениците** | **Отговорник** | **Срок** |
|  | 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.  2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.  3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.  4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес.  5. Целенасочена квалификация на учителите. | Учители  Учители  Учители  Учители  Учители | 16.09.-30.06.  Ежедневно  16.09.-30.06.  16.09.-30.06.  По график |
| **II.** | **Дейности за популяризиране на възпитателно- образователния процес в СУ „ Васил Левски“** | **Отговорник** | **Срок** |
|  | 1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост:   * 1. Участие в училищни тържества.   1.2. Участие в изяви през месеците на учебни предмети.  2. Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“.  3. Реализиране на съвместни дейности с родители - работилници, екоакции, спортни мероприятия, базари и др.  4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ „Васил Левски”, родителска общност и социални партньори.  5. Изработване на:  - диплянки (рекламни материали), свързани с живота и дейността в училището;  - училищен вестник;  - на кътове по повод на различни празници и мероприятия.  6. Използване на технологиите за отразяване на дейностите в СУ „В. Левски“ (сайта, фейсбук страницата на училището)  7. Организиране на спортни състезания. | кл. ръководители  Учители  Учители  Учители  Директор, Обществен съвет към СУ  Директор, Обществен съвет към СУ  Учители  П. Трифонова  П. Трифонова  Учители  Учители ГЦОУД  П. Трифонова  Учители по ФВС | По график  По график  По график  Постоянен  Периодично  Постоянен  м.ІІ. и м.VІ.2025 г.  м.ХІІ.2024г.,  м. ІІ. и м.V.2025 г.  През годината  През годината  По график |
| **III.** | **Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати** | **Отговорник** | **Срок** |
|  | 1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.  2. Анализ на възпитателно-образователния процес- входно, междинно/в края на първи срок/, изходно ниво; годишни  резултати, сравнени с предходна година.  3. Организиране на извънкласни дейности  4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището: занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база | Учители  Пед. специалисти по предмети  Пед. специалисти  Пед. специалисти | Постоянен  Февруари/  юни 2025 г.  През годината  През годината |
| **IV.** | **Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ ”Васил Левски“** | **Отговорник** | **Срок** |
|  | 1. Проверка на ел. дневник, тематично разпределение/план и задължителна документация.  2. Отчетна и финансова документация.  3. Сведения за спазване организацията на учебния ден (присъстващи ученици).  4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците. | Директор  Зам. – директор  Директор  Зам. – директор  Директор  Зам. – директор  Директор  Зам. – директор | Периодично  Периодично  Периодично  План за КД |
| **V.** | **Дейности насочени към подобряване на външната и вътрешната среда на**  **СУ „Васил Левски“** | **Отговорник** | **Срок** |
|  | 1. Въвеждане на иновативни технологии в образованието, реализирано в училище - интерактивни дъски.  2. Обогатяване на кабинета за приобщаващо образование.  3. Благоустрояване на дворното и прилежащите на училището пространства. | Директор  Директор  Директор | Периодично  Периодично  Периодично |