

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” гр. ОПАКА**

**обл. Търговище ул. България №39, е-mail: info-2530201@edu.mon.bg**

https://suopaka.com/; **тел: 0879267038; 0876838192**

***УТВЪРЖДАВАМ:***

***Борислав Борисов***

***Директор на СУ „В. Левски“ гр. Опака***

***Г О Д И Ш Е Н П Л А Н***

***ЗА***

***ДЕЙНОСТТА***

***НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД ОПАКА***

***ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА***

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13 от 10.IX.2024год. и е утвърден

със Заповед № 762 от 12.IX.2024год.

1. ***Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***

1.Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система.

2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.

3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес

5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

1. ***Училищни приоритети в дейността на СУ „Васил Левски“:***
2. Активно изпълнение и устойчивост на напредъка по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и

предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

1. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.
2. Повишаването на резултатите на учениците и отчитане на напредък в образователния процес.
3. Качествено провеждане на образованието и популяризиране на образователно-възпитателния процес в СУ „Васил Левски“.
4. Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изявите на учениците.
5. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране социално-емоционални и здравословни дефицити.
6. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.
7. Създаване на организация за работа на училището, която съчетава присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.

***ІІІ. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | | | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна***  ***единица***  ***(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** | ***Целева стойност*** |
| **1.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1.1. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им. | Съгл. ПМС №100/ 08.06. 2018 година | Брой създадени екипи | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.1.1.2. | Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До края на октомври 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипи за обхват |  |
| 1.1.1.3. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ. | Учебна 2024/2025 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипи за обхват |  |
| 1.1.1.4. | Включване и задържане на учениците при продължаване на образованието в първи гимназиален етап – обхват в осми клас. | До началото на септември 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипи за обхват |  |
| 1.1.1.5. | Иницииране и провеждане на работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагане на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2024 година | Брой срещи | При необходимост | При необходимост | Директор |  |
| 1.1.2. | Издаване на удостоверения за признаване на завършен клас или етап от училищното образование за продължаване на образованието в българско училище с цел намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система. | Учебна 2024/2025 година | % реализирани заявления | 100% | 100% | Училищна комисия |  |
| 1.1.3. | Разработване, приемане и работа по Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище | До началото на септември 2024 година | Брой програми | 1 | 1 | Училищна комисия  Ергун Али |  |
| **1.2.** | ***Цел:*****Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.2.1. | Участие в Методическа работна среща за обмяна на опит между училищата за предприемане на ефективни действия за преодоляване на проблемно поведение на учениците, за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и за развиване на социално-емоционални умения в класната стая. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 2 | 2 | Директор |  |
| 1.2.2 | Изработване, приемане и работа по на Училищна програма за БППМН | Учебна 2024/2025 година | Учебна 2024/2025 година |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | Консултиране на педагогическите специалисти при прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2024/2025 година | Брой консултирани педагогически специалисти | 2 | Съобразно възникнала необходимост | Училищната комисия  Д. Петрова |  |
| 1.2.2.2. | Провеждане на конкурс на тема „Усмивката е всичко“, постер изработен от всеки клас | М. октомври 2024 г. | Брой постери | 11 | 11 | Училищната комисия и класните ръководители |  |
| 1.2.2.3. | Отбелязване „Ден на розовата фланелка“ | М. февруари  2025 г- | Брой участници | 100 | 100 | Р. Селимова |  |
| 1.2.2.4. |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | ***Цел:* Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на учителите за осъществяване на ефективен образователенпроцес** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.3.1. | Методическо подпомагане и консултиране на новоназначени учители. | Учебна 2024/2025 година | брой консултирани новоназначени | 4 | 4 | Главните учители  Р. Борисова  Р. Неделчева |  |
| 1.3.1.1. | Разработване и прилагане на Училищна програма за наставничество | М. септември  2024 г. | Брой програми | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.3.2. | Активно участие на всички учители в актуализиране на публикуваната информация и съответствие с изискванията на нормативната уредба. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 19 | 19 | П. Трифонова  Д. Добрева |  |
| 1.3.3. | Текуща проверка: Установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверки | 22 | 22 | Директор  Зам.директор |  |
| **1.4.** | ***Цел:* Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователнияпроцес** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.4.1. | Провеждане на Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели. Позитивната дисциплина“ | До края на 2024 година | Брой участници | В зависимост от подадените заявления. | В зависимост от подадените заявления. | Главните учители  Р. Борисова  Р. Неделчева |  |
| **1.5.** | ***Цел:* Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция** | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | |
| 1.5.1. | **Национална програма „Заедно за всяко дете”** | | | | | | |
| 1.5.1.1. | Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“. | Учебна 2024/2025 година | Брой дейности | Съгласно предложението | Съгласно предложението | Директор  Координатор |  |
| 1.5.2. | Кампания за взаимодействие с родителите – включване в часовете за съвместна работа с учениците. | Учебна 2024/2025 година | Брой | 2 | 2 | Директор |  |
| 1.5.2.1. | „Заедно в час“ училищна инициатива в 5 клас за среща с науката. | Октомври  2024 г. | Брой часове | 3 | 3 | Р. Неделчева  Д. Петрова  Ергун Али |  |
| **1.6.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението** | | | | | | |
|  | **Дейности:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национална програма „Без свободен час”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в НП „Без свободен час“ | През годината | брой | При необходимост | При необходимост | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.7.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | |
| 1.7.1 | **Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете в НП | Брой групи | 2 | 2 | Н. Феимова  М. Илиева |  |
| 1.7.1.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете в НП | Брой групи | 2 | 2 | Д. Добрев  Б. Борисов |  |
| 1.7.2. | Организиране и координиране на дейностите при провеждане на общински и областен кръг от националното състезание по безопасност на движението по пътищата. | Учебна 2024/2025 година | Брой участвали отбори общински/областен кръг | 1 | 1 | М. Димитрова |  |
| 1.7.3. | Участие на общински, областен, зонален и финален етап от Ученическите игри през учебната 2024/2025 година. | Учебна 2024/2025 година | Брой отбори | 2 | 2 | Д. Добрев  Ергун Али |  |
| 1.8. | ***Цел:* Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.** **Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“** | | | | | | |
|  | *Дейности:* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8.1. | Разработване, приемане и работа по Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи | Септември 2024 г. | Брой програми | 1 | 1 | Д. Петрова |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** | | | | | | | |
| **2.1.** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в СУ Опака за постигане на високи образователни резултати** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Работна среща за методическо подпомагане на ПЕКК относно организацията на новата учебна година. | Септември – о 2024 година | Брой проведени срещи | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.1.2. | Участие на директори, заместник-директори и учителите в провеждане на работни съвещания, организирани от РУО. | Учебна 2024/2025 година | Брой съвещания | По план | По план | Директор |  | |
| 2.1.3. | Методическа подкрепа и консултиране на нови за системата учители и на учители със стаж до 5 години и/или, постъпващи в системата след дългогодишно прекъсване. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 4 | 4 | Главните учители |  | |
| 2.1.4. | Участие в инициативи за споделяне на добри практики по математика и изграждане на междурегионални общности (между област Разград и област Търговище). | Учебна 2024/2025 година | Брой  участници | 3 | 3 | Мл. Пенев  М. Димитрова |  | |
| 2.1.5. | Участие в Работна среща за споделяне на добри практики от учителите по математика за надграждане на уменията и компетентностния потенциал на учениците. | Учебна 2024/2025 година | Брой  участници | 2 | 2 | Мл. Пенев  М. Димитрова |  | |
| 2.1.6. | Участие в Работна среща за методическо подпомагане на новоназначени учители, учители с педагогически опит до 5 години и/или завърнали се в системата след прекъсване. | Учебна 2024/2025 година | Брой  участници | 1 | 1 | Св. Димова |  | |
| 2.1.7. | Участие в Работна среща за споделяне на добри практики „Мотивация за ефективна учебна дейност и формиращо оценяване по природни науки в първи гимназиален етап“. | Учебна 2024/2025 година | Брой  участници | 4 | 2 | Р. Борисова  Св. Димова |  | |
| **2.2.** | ***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Тематична проверка„Методи за формиране и развитие на математическата и дигиталната компетентност на учениците“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 5 | 5 | Директор |  | |
| 2.2.2. | Тематична проверка„Практическите дейности в обучението по история и цивилизации в V клас за овладяване на специфичните техники на историческото познание“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Зам.директор |  | |
| 2.2.3. | Текуща проверка „Планиране на обучението по математика в VII клас с цел подобряване резултатите на НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.2.4. | Текуща проверка „Планиране на обучението по математика в Х клас с цел подобряване резултатите на НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.2.5. | Тематична проверка „Спазване на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебната програма по физическо възпитание и спорт в V клас“ в 3 училища. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.2.6. | Текуща проверка „Планиране и провеждане на часа за организиране и провеждане на спортни дейности, съгласно чл. 92, ал.1 от ЗПУО и Заповед №РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 3 | 3 | Директор |  | |
| 2.2.7. | Текуща проверка„Обучението по гражданско образование в XI клас в контекста на компетентностния подход“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Зам.директор |  | |
| 2.2.8. | Тематична проверка „Ефективност на прилаганите учебни технологии в обучението по химия и опазване на околната среда в VIII клас“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.2.9. | Текуща проверка „Планиране и провеждане на обучението по човекът и природата в VI клас. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Директор |  | |
| 2.2.10. | Тематична проверка „Компетентностен подход и междупредметно взаимодействие в IV клас във връзка с повишаване на резултатите на учениците от НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 1 | 1 | Зам.директор |  | |
| 2.2.11. | Текуща проверка „Прилагане на иновативни методи и форми на работа чрез използване на технологиите в образователния процес с цел подобряване резултатите на НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой класове | 3 | 3 | Директор  Зам.директор |  | |
| **2.3.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап** | | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | | |
| 2.3.1. | Осигуряване на помощните материали и на консумативите и провеждане на пробни НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Зам.директор  Учители - IV, VII, XII клас |  | |
| 2.3.2. | Осигуряване на квестори и на учители-консултанти за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  | |
| **2.4.** | ***Цел:* Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот** | | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | | |
| 2.4.1. | **Разработване и кандидатстване по Национална програма „България – образователни маршрути” и реализация на одобрените проекти** | | | | | | | |
| 2.4.1.1. | По Модул 1 „Образователни маршрути“ и по Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“ | Съгласно сроковете в НП | Брой групи по модулите | 5 | 5 | Директор  Зам.директор |  | |
| 2.5. | ***Цел:* Изграждане и поддържане на училищни традиции, свързани с патриотичното възпитание** | | | | | | | |
|  | **Дейности:** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.1. | **Отбелязване на национални празници и годишнини, свързани с историята на училището.** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.1.1. | Подготовка и реализация на юбилейно тържество за 175 години просветно дело в Опака и 30 години Средно училище в Опака. | Октомври –ноември  2024 г. | Брой изяви | 3 | 4 | Ив. Иванова  Комисия |  | |
| 2.5.1.2. | Отбелязване на Патронния празник на училището – 19 февруари по План на комисията | 18 февруари  2024 г. | % участници | 100 % | 100% | Р. Неделчева и Комисия |  | |
| 2.5.2. | **Отбелязване на национални празници и годишнини, свързани с историята на селището** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.2.1. | Участие на групи ученици в отбелязване на 40 години град Опака | 5 септември 2024 г. | Брой групи | 2 | 2 | Н. Феимова |  | |
| 2.5.3. | **Отбелязване на национални празници и годишнини, свързани с историята страната** |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.3.1. | Отбелязване на Деня на независимостта на България с инициативи на класовете. | 20 септември 2024 г. | Брой инициативи | 11 | 11 | Класни ръководители |  | |
| 2.5.3.2. | Отбелязване на Националния празник на Република България – 3 март, чрез изготвяне на информационно табло и беседи по класове | 28 февруари 2025 г. | Брой дейности | 11 | 12 | Класните ръководители и Уч.съвет |  | |
| 2.5.3.3. | Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност | 23 май 2025 г. | % участници | 100% | 100% | Р. Борисова  Комисия |  | |
| 2.6. | ***Цел:* Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на науките.** | | | | | | | |
|  | **Дейности:** | | | | | | | |
| 2.6.1. | Участие на учениците в училищните кръгове на Олимпиадите по График от Плана на МОН | Учебна 2024/2025 година | % подпомогнати ученици | 100 % | 100 % | Учители по съответните предмети |  | |
| 2.6.2. | Подкрепа и оказване на помощ на учениците, класирани за Областен кръг на олимпиадите. | Учебна 2024/2025 година | % подпомогнати ученици | 100 % | 100 % | Учители по съответните предмети |  | |
| 2.6.3. | Организиране и провеждане на дейности в определените месеци на науките по предварително изготвен план:   * М. ноември – чуждите езици * М. декември – из. изкуство, музика, технологии и предприемачество, ФВС * М. януари – информационните технологии * М. февруари – история, география и философия * М. март – математика, начален етап * М. април – природни науки * М. май – български език | Учебна 2024/2025 година | % участници | 100 % | 100 % | Учители по съответните предмети |  | |
| 2.6.4. | Отбелязване на Деня на европейските езици в часовете по чужд език | 30 септември 2024 г. | Брой класове | 10 | 10 | Н. Беадирова  Н. Феимова  Св. Димова |  | |
| 2.6.5. | Организиране и провеждане на дейности в седмицата на книгата | 18 – 25 април  2025 г. | Брой дейности | 3 | 3 | Дж. Кясимова  Илхан Сабриев  Учители ГЦОУД |  | |
| 2.6.6. | Организиране и провеждане Ден на самоуправлението | Май 2025 г. | % участници | 100% | 100% | Р. Борисова  Р. Неделчева  Учители по предмети |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити** | | | | | | | |
| 3.1. | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Участие на ученици от училището в конкурси, състезания, викторини и конференции по План на МОН и други институции. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 20 | Съобразно заявилите участие ученици | Учители по предмети |  | |
| 3.1.2. | Участие в мрежа от училища за обмяна на добри практики по План на РУО. | По План на РУО | % участници | 100% | 100% | Учители по предмети |  | |
| 3.1.3. | Открита практика – дейности по интереси в ЦОУД. | Учебна  2024/2025 година | брой | 0 | 1 | Учители ЦОУД |  | |
| 3.2. | ***Цел:*** **Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | |
| 3.2.1. | * Участие в регионална мрежа за сътрудничество между РУО, РЦПППО и учители по професионална подготовка за разработване на специфични методи и техники за работа с ученици със СОП и за адаптиране на учебната среда към индивидуалните им потребности. | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 21 | 521 | Директор |  | |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** | | | | | | | |
| 4.1. | ***Цел:*** **Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | Брой участници | 2 | 2 | Р. Неделчева  Д. Петрова |  | |
| 4.1.2. | Участие в семинар „Облачните технологии в образователния процес по математика“ с представяне на добри практики. | Учебна 2024/2025 година | Брой  участници | 2 | 2 | Мл. Пенев  М. Димитрова |  | |
| 4.1.3. | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | Брой участници | 3 | 3 | Р. Борисова  Св. Димова  Ергун Али |  | |
| 4.1.4. | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | Брой участници | 2 | 2 | Мл. Пенев  М. Димитрова |  | |
| 4.1.5. | Участие в мрежата „Учители в начален етап“ от област Търговище в MS Teams – прикачване на всички презентации от проведени присъствени/онлайн работни срещи, открити практики и други. | Учебна  2024/2025 година | Брой участници | 3 | 3 | Д. Славова  Р. Русева  М. Илиева |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2. | **Национална програма „Иновации в действие“** |  |  |  |  |  |  | |
| 4.2.1. | Модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“. |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3. | ***Цел:* Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** |  |  |  |  |  |  | |
| 4.3.1. | Организиране и провеждане на Регионална ученическа конференция „История и памет“. | II срок на  учебната 2024/2025 г. | Брой  участници | 2 | 2 | Р. Неделчева |  | |
| 4.3.2. | Участие в „Подготовката за II ДЗИ (ПП) – възможни подходи и дейности“ – работна среща за споделяне на добри практики, пряко свързани с повишаване на резултатите на държавни зрелостни изпити по предмети от направление „обществени науки“. | М. февруари – м. април 2025 г. | Брой участници | 2 | 2 | Р. Неделчева  Д. Петрова |  | |
| **4.4.** | ***Цел:* Ефикасно управление и работа в мрежи** | | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** Създаване на пространства за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация | | | | | | | |
| 4.4.1. | Изграждане на училищна мрежа за споделяне и мултиплициране на добри практики „Изкуственият интелект в подкрепа на социално-емоционалното учене и развитието на ключови компетентности“. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 21 | 21 | М. Димитрова | |  |
| 4.4.2. | Организиране от училищното ръководство на лидерски екипи с вътрешни системи за сътрудничество, наблюдение, обратна връзка с цел управление на протичащите процеси в училищата във връзка с повишаване на образователните резултати. | Учебна 2024/2025 година | Брой екипи | При необходимост | При необходимост | Директор | |  |
| 4.1.6. | Участие в мрежа „Педагогически специалисти“ от СУ – Опака в MS Teams - прикачване на всички презентации от проведени присъствени/онлайн работни срещи, открити практики и други. | Учебна  2024/2025 година | Брой участници | 21 | 21 | Р. Борисова  Р. Неделчева | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** | | | | | | |
|  | ***Дейности:*** | | | | | | |
| 4.5.1. | „Нагласи на родителите за Националното външно оценяване (НВО) след 4-ти клас – предизвикателства и възможности“ – анкетно проучване сред родители на ученици в 4 клас. | М. януари 2025 г. | Брой проучвания | 1 | 1 | М. Илиева |  |
| 4.5.2. | „Нагласи на родителите за Националното външно оценяване (НВО) след 7-ти клас – предизвикателства и възможности“ – анкетно проучване сред родители на ученици в 7 клас. | М. януари 2025 г. | Брой проучвания | 1 | 1 | М. Димитрова |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист** | | | | | | |
| **5.1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти – външноинституционална квалификация** | | | | | | |
|  | ***Дейности:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа** | | | | | | |
| 5.1.1. | Участие обучение на директори за приложението на изкуствения интелект в образователния процес. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 1 | 2 | Директор |  |
| 5.1.2. | Участие в работни съвещания с директори и педагогически специалисти на образователни институции. | Учебна 2024/2025 година по план на РУО | Брой участници | 20 | 20 | Директор |  |
| 5.1.3. | |  | | --- | | Участие в продължаваща квалификация на педагогически специалисти на тема „Моделът 4К – иновативен подход за колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене“. | | м. октомври – м. декември 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 2 | 2 | Р. Неделчева  Д. Петрова |  |
| 5.1.4. | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | М. септември 2024 година | Брой обучени учители без правоспособност и такива, които подлежат на обучение през 4 г. | 11 | 11 | Директор |  |
| 5.2. | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти – вътрешноинституционална квалификация** |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | „Храната и агресията при децата“ - семинар | м. октомври 2024 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите от ПЕКК „Начални учители ”  *Д. Славова* |  |
| 5.2.2. | „Три стратегии, които ще помогнат на учениците в класа ви да се /до/опознаят“ - тренинг | м. декември  2024 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите от ПЕКК „Начални учители ”  *отг. Н. Феимова* |  |
| 5.2.3. | „Актуални аспекти на обучението по български език – комуникативни стратегии за социализация“ - семинар | м. февруари  2025 год | Брой участници | 7 | 7 | Учителите от ПЕКК  „Начални учители“  *Отг. Р. Русева* |  |
| 5.2.4. | **Открит урок**  **Открит урок** по Човекът и природата в 4 клас на тема „ Здравословното хранене“ – открит урок | м. арил  2025 г. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите от ПЕКК  „Начални учители“  *Отг. М. Илиева* |  |
| 5.2.5. | „10 начина, чрез които да помогнете на учениците да учат по-ефективно през учената година“ - семинар | м. декември  2024 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите ПЕКК  „Хуманитарни науки“  Отг: Р. Неделчева |  |
| 5.2.6. | „Грешки, които правят новите учители и как да ги избегнем“ - практикум | м. януари  2025 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите ПЕКК  „Хуманитарни науки“  Отг: Дж. Кясимова |  |
| 5.2.7. | „Иновативни методи за преподаване в часовете по английски език“ - практикум | м. март  2025 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите ПЕКК  „Хуманитарни науки“  Отг: Н. Беадирова |  |
| 5.2.7. | „Категориите „Ученик със специални образователни потребности“, „Ученик в риск“, „Ученик с изявени дарби“ – нормативни параметри и училищна практика“ - лектория | м. май  2025 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите ПЕКК  „Хуманитарни науки“  Отг: Д. Петрова |  |
| 5.2.8. | „Физическите упражнения в час. Три стратегии как да ги включим в часовете“ - практикум | м. юни  2025 год. | Брой участници | 7 | 7 | Учителите ПЕКК  „Хуманитарни науки“  Отг: Д. Добрев |  |
| 5.2.9. | Експерименталната работа в часовете по Човекът и природата– практикум | м. октомври 2024 год. | Брой участници | 8 | 8 | Учителите от ПЕКК  „Природни науки“  *отг. Ергун Али* |  |
| 5.2.10. | Как да създадем научна статия - лектория  *С* | м. ноември  2024 г. | Брой участници | 8 | 8 | Учителите от ПЕКК  „Природни науки“  *отг. П. Трифонова* |  |
| 5.2.11. | Съвременни методи на обучение по ХООС - лектория | м. февруари 2025 год. | Брой участници | 8 | 8 | Учителите от ПЕКК  „Природни науки“  Отг. Св. Димова |  |
| 5.2.12. | Модерни методи в обучението по математика - лектория | м. март  2025 год. | Брой участници | 8 | 8 | Учителите от ПЕКК  „Природни науки“  Отг. М. Димитрова |  |
| 5.2.13. | Идеи за ангажиране на учениците с темата на новия урок - дискусия | м. април  2025 г. | Брой участници | 8 | 8 | Учителите от ПЕКК  „Природни науки“  Отг. Р. Борисова |  |
| 5.2.14. | "Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП" - семинар | м. септември  2024 год. | Брой участници | 11 | 11 | Учители от ПУО  „Класни ръководители“  Отг. Д. Добрев  Ергун Али |  |
| 5.2.15. | „Как да работим заедно с родителите за да мотивираме учениците“ - семинар | м. ноември  2024 год. | Брой участници | 11 | 11 | Учители от ПУО  „Класни ръководители“  Отг. Р. Неделчева |  |
| 5.2.16. | „Формиращо оценяване - Как да си съставим видове тестови задачи“ - семинар | М. февруари  2025 г. | Брой участници | 11 | 11 | Учители от ПУО  „Класни ръководители“  Отг. М. Илиева |  |
| 5.2.17. | „4 стъпки как да повишим професионалното си развитие като учител и как ПУО допринасят за това“ | М. ноември  2024 г. | Брой участници | 21 | 21 | Тематичен съвет  Отг. Р. Неделчева |  |
| 5.2.18. | „Какво е иновация и как да създадете култура на иновация в училище“ | м. април  2025 год. | Брой участници | 21 | 21 | Тематичен съвет  Отг. Р. Борисова |  |
| 5.2.19. | Какво ново за работата с електронния дневник по НЕИСПУО - практикум | М. септември - октомври  2024 г | Брой участници | 21 | 21 | Директор,  Зам.директор |  |
| 5.2.20. | ПРОЕКТ за вътрешноквалификационна дейност  “ОПАКА“  *Обучение на път – активни, креативни, актуални*  **изнесено обучение** | м. октомври  2024 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор,  Главните учители |  |
| 5.2.21. | ПРОЕКТ за вътрешноквалификационна дейност  “ОПАКА“  *Обучение на път – активни, креативни, актуални*  Обмяна на добри практики  Изнесено обучение | м. юни - юли, 2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор,  Главните учители |  |
| **6.** | **Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изявите на учениците** | | | | | | |
| **6.1.** | ***Цел:* Ефективна извънкласна дейност чрез дейности на самоуправление** | | | | | | |
|  | ***Дейности: Организиране и участие в дейности на Ученическия съвет*** | | | | | | |
| 6.1.1. | Изготвяне на табла по класове за световния ден на усмивката – 2 октомври | 2 октомври 2024 г. | Брой класове | 11 | 11 | Р. Селимова  УС |  |
| 6.1.2. | Отбелязване на Деня на народните будители | 1 ноември 2024 г. | Брой изяви | 2 | 2 | М. Димитрова  Ергун Али |  |
| 6.1.3. | Изготвяни на план за отбелязване на Европейския ден за здравословно хранене | 8 ноември  2024 г. | Брой инициативи | 3 | 3 | Р. Селимова  Кр. Христова  Д. Пенева |  |
| 6.1.4. | Изготвяне на Табло и Информационен бюлетин за Международния ден на толерантността | 16 ноември 2024 г. | Брой инициативи | 2 | 2 | Р. Селимова  П. Трифонова  Р. Русева |  |
| 6.1.5. | Провеждане на Анти-спин кампания | 1 декември  2024 г. | Брой кампании | 1 | 1 | Д. Петрова  Р. Борисова |  |
| 6.1.6. | Отбелязване на Международния ден на човешките права чрез изготвяне на табла | 10 декември 2024 г. | Брой табла | 2 | 2 | Р. Неделчева  Д. Добрев |  |
| 6.1.7. | Коледни празници - оформяне на кът и коледна украса в училище. | 9 декември 2024 г. | Брой инициативи | 3 | 3 | Р. Селимова и учителите ЦОУД |  |
| 6.1.8. | Организиране на Коледен базар | М. декември 2024 г. | % участници | 100% | 100% | Р. Селимова  Кл. ръководители |  |
| 6.1.9. | Конкурс за оригинална украса на класна стая и коледна елха | М. декември 2024 г. | Рой конкурси | 2 | 2 | Р. Селимова  Кл. ръководители |  |
| 6.1.10. | Общоучилищни коледни тържества по етапи | М. декември 2024 г. | Брой | 2 | 2 | Р. Селимова  Кл. ръководители |  |
| 6.1.11. | Информационно табло за думата „Благодаря“ | 11.01.2025 г. | Брой табла | 2 | 2 | Св. Димова  М. Димитрова |  |
| 6.1.12. | Отбелязване 14 февруари - Деня на „Св. Валентин“ с инициативи на УС. | 14 февруари  2025 г. | Брой инициативи | 4 | 4 | Р. Селимова |  |
| 6.1.13. | Оформяне на кът във фоайето на училището, посветен на Васил Левски | 18 февруари  2025 г. | Брой кътове | 1 | 1 | Р. Селимова  Дж. Кясимова |  |
| 6.1.14. | Инициатива „АЗ съм в розово, защото съм против насилието и тормоза в училище“ | 26 февруари  2025 г. | Брой инициативи по класове | 11 | 11 | Кл.ръководители  Р. Селимова |  |
| 6.1.15. | Отбелязване на Националния празник на Република България – информационно табло и инициативи по класове | 28 февруари 2025 г. | Брой инициативи по класове | 12 | 12 | Кл.ръководители  Р. Селимова  Р. Неделчева |  |
| 6.1.16. | Инициативи за отбелязване на 8 март – Международният ден на жената | 7 март 2025 г. | Брой инициативи по класове | 11 | 11 | Кл.ръководители  Р. Селимова |  |
| 6.1.17. | Инициативи по класове за Седмицата на търпението | 24 – 28 март 2025 г. | Брой инициативи по класове | 11 | 11 | Кл.ръководители  Р. Селимова |  |
| 6.1.18. | Изработване на флаери „Моето училище – място без цигарен дим“ | 29 март  2025 г. | Брой флаери | 50 | 50 | Р. Селимова |  |
| 6.1.19. | Изработване на табло по повод годишнина от Априлското въстание | 18 април  2025 г. | Брой табла | 1 | 1 | Р. Неделчева |  |
| 6.1.20. | Отбелязване на Деня на Земята по план за месеца на природните науки | 22 април  2025 г. | Брой инициативи по плана | 5 | 5 | Р. Борисова |  |
| 6.1.21. | Организиране и провеждане на Ученическо самоуправление в Деня на Европа | М. май 2025 г. | % участници | 100% | 100% | Р. Борисова  Р. Неделчева |  |
| 6.1.22. | Изготвяне и предоставяне на презентация „Не на дрогата“ от УС и отбелязване на Международния ден за борба с наркотиците | 26 юни  2025 г. | Брой презентации | 1 | 1 | Р. Селимова  Д. Петрова |  |
| 6.1.23. | Участие на ученици от училище в общоградското тържество за Деня на детето. | 30 май 2025 г. | Брой участници | 50 | 50 | Р. Селимова  Д. Пенева  Кр. Христова |  |
| **6.2.** | ***Цел: Стимулиране на изявите на учениците за преодоляване на дефицитите чрез насърчаване на извънкласните дейности и извънучилищни изяви*** | | | | | | |
|  | ***Дейности: Организиране и участие в дейности по Плана за учебно-възпитателната дейност*** | | | | | | |
| 6.2.1. | Организиране на тържество за откриване на Новата учебна година | М. септември 2024 г. | Брой класове | 11 | 11 | Д. Славова  Дж. Кясимова |  |
| 6.2.2. | Отбелязване на Международния ден на водата чрез постери и презентации по темата | 22 март  2025 г. | Брой инициативи | 2 | 2 | Р. Борисова  Св. Димова |  |
| 6.2.3. | Организиране и провеждане на Празник на буквите | Март – април 2025 г. | Брой тържества | 1 | 1 | Д. Славова |  |
| 6.2.4. | Хигиенизиране на училищния двор и класните стаи за отбелязване Деня на Земята | М. април  2025 г. | % участници | 100% | 100% | Кл. ръководители |  |
| 6.2.5. | Тържества по класове за завършване на учебната година. | М. юни  2025 г. | Брой тържества | 11 | 11 | Кл.ръководители |  |
| **7.** | **Качествено провеждане на образованието в СУ „Васил Левски“ за повишаването на резултатите на учениците и отчитане на напредък в образователния процес.** | | | | | | |
| **7.1.** | ***Цел:* Ефективен учебно – образователен процес** | | | | | | |
|  | ***Дейности:* Осигуряване на условия за постигане целите за качествено провеждане на образователния процес** | | | | | | |
| 7.1.1. | Участие обучение на директори за приложението на изкуствения интелект в образователния процес. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 1 | 2 | Директор |  |
| 7.1.2. | **Педагогически съвети** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.2.1. | 1. Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2. Организиране на учебната дейност в СУ „Васил Левски“ – гр. Опака за учебната 2024/2025 г.  3. Определяне на работни групи за подготовката на новата учебна година.  4. Определяне на постоянни комисии за работа през учебната 2024/2025 година  5. Определяне на отговорници на кабинетите и класните стаи на паралелките.  6. Определяне на комисия за подготовка на картите за диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал и приемане на критерии към Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.  7. Определяне на комисия за изработване седмично разписание  8. Разпределяне на педагогическия състав в ПЕКК и определяне на отговорници  9. Приемане на учебни планове. | 2 септември 2024 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор |  |
| 7.1.2.2. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2.Приемане на годишния план.  3.Приемане цялостната документация за учебната 2024-2025 год.  4. Приемане плановете на постоянните комисии.  5. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. лице, обслужващо училището  6.Приемане график за работа на екипа за подпомагане обучението и възпитанието на учениците със СОП.  7. Текущи задачи. | 13 септември  2024 г. | Брой участни-ци | 21 | 21 | Директор, заместник - директор и председатели на комисии, мед. лице |  |
| 7.1.2.3. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.  3.Приемане плана за защита при бедствия и графиците към него.  4. Текущи задачи. | М. октомври 2024 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор, заместник - директор  класни ръководители |  |
| 7.1.2.4. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния  педагогически съвет.  2.Тема на Педагогически съвет: „Четири стъпки как да повишим професионалното си развитие като учител и как ПУО допринасят за това“  3. Текущи задачи. | М. ноември 2024 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор  Р. Неделчева |  |
| 7.1.2.5. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2.Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за осми клас за следващата учебна година.  3. Текущи задачи. | М. януари 2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор и заместник - директор |  |
| 7.1.2.6. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2. УВД и резултатите от нея през първия учебен срок на учебната 2024-2025 година.  3.Отчет на дейността на методическите обединения през първия учебен срок.  4. Текущи задачи. | М. февруари  2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор, заместник - директор учителите по предмети  кл.  ръководители |  |
| 7.1.2.7. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2.Готовността на подготовката за явяване на ДЗИ и НВО учениците от съответните класове (IV, VII, X, XII).  3. Текущи задачи. | М. март  2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор, за-местник - ди-ректор учите-лите по пред-мети  кл.  ръководители |  |
| 7.1.2.8. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2. Тема на педагогически съвет: „Какво е иновация и как да създадете култура на иновация в училище“  3. Текущи задачи. | М. април  2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор  Р. Борисова |  |
| 7.1.2.9. | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния педагогически съвет.  2. Приключване на учебната година за ХІІ клас – доклад на класния ръководител.  3. Текущи задачи. | М. май  2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор  Р. Борисова |  |
| 7.1.2.  10 | 1.Отчет за изпълнение решенията на предходния  педагогически съвет.  2.Отчитане на УВД и резултатите от нея през учебната 2024-2025 година и изпълнение на годишния план на училището.  3.Отчет на дейността на училищните комисии.  4.Отчет на дейността на методическите обединения  5.Информация за здравословното състояние на учениците  6.Информация за физическата дееспособност на учениците.  7.Обсъждане на задачите за подготовката на новата учебна 2025/2026г. | М. юни  2025 г. | Брой участници | 21 | 21 | Директор, за-местник - ди-ректор учите-лите по пред-мети  кл.  ръководители |  |
| **8.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране социално-емоционални и здравословни дефицити.** | | | | | | |
| **8.1.** | ***Цел:* Здрав дух в здраво тяло.** | | | | | | |
|  | ***Дейности:* Осигуряване на условия за преодоляване на социално-емоционални и здравословни дефицити по Спортния календар на училището** | | | | | | |
| 8.1.1. | Организиране и провеждане на инициативата „Европейски ден на спорта в училище“ | 27 септември 2024 година | % участници | 100% | 100% | Д. Добрев  Н. Феимова  Кл.ръководители |  |
| 8.1.2. | Провеждане на вътрешноучилищно първенство по футбол. | М. октомври 2024 г. | Брой класове | 11 | 11 | Д. Добрев  Н. Феимова  Ергун Али  Учители ЦОУД |  |
| 8.1.3. | Организиране и провеждане на крос в чест на Деня на народните будители | М. октомври 2024 г. | % участници | 100% | 100% | Д. Добрев  Н. Феимова  Кл.ръководители  Учители ЦОУД |  |
| 8.1.4. | Провеждане на вътрешноучилищно първенство по тенис на маса | М. ноември – декември 2024 г. | Брой класове | 8 | 8 | Д. Добрев  Ергун Али |  |
| 8.1.5. | Провеждане на турнир по шахмат. | М. декември 2024 г. | Брой класове | 8 | 8 | Д. Добрев  Ергун Али  Н. Феимова |  |
| 8.1.6. | Организиране на турнир по народна топка. | М. декември  2024 г. | Брой класове | 3 | 3 | Н. Феимова  Д. Пенева |  |
| 8.1.7. | Организиране на турнир „Не се сърди човече“. | М. януари  2025 г. | Брой класове | 3 | 3 | Н. Феимова  Д. Славова |  |
| 8.1.8. | Спортен празник, посветен на празника на училището – Ден на предизвикателството/спортен полуден | М. февруари  2025 г. | % участници | 100% | 100% | Д. Добрев  Н. Феимова  Кл.ръководители  Учители ЦОУД |  |
| 8.1.9. | Организиране на „Пролетни спортни игри“ – щафетни игри по класове | М. март  2025 г. | Брой класове | 3 | 3 | Н. Феимова  Р. Русева |  |
| 8.1.10. | Участие в общинските ученическите състезания по хандбал и футбол. | М. март  2025 г. | Брой отбори | Училищни отбори | Училищни отбори | Д. Добрев  Ергун Али  Мл. Пенев |  |
| 8.1.11. | Участие в областните, зоналните и републиканските ученически състезания по хандбал и футбол. | М. март – април  2025 г. | Брой отбори | Класирани отбори | Класирани отбори | Д. Добрев  Ергун Али  Мл. Пенев |  |
| 8.1.12. | Организиране на състезание по майсторско кормуване | М. април  2025 г. | % участници | 50% | 50% | Н. Феимова  М. Илиева |  |
| 8.1.13. | Организиране и провеждане на Ден на предизвикателството – спортен полуден | М. май  2025 г. | % участници | 100% | 100% | Д. Добрев  Н. Феимова  Кл.ръководители  Учители ЦОУД |  |